



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R.11/11/2014, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00)

N. 06 DEL 29/5/2015

OGGETTO: DISSESTO FINANZIARIO- Richiesta proroga per Piano di Rilevazione massa passiva

- L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di maggio, alle ore 12.00 e segg., nell'ufficio dei Commissari Straordinari del Comune di San Marcellino (CE), si è riunita la Commissione Straordinaria di liquidazione, nominata con d.P.R. 11/11/2014, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
1. BARBATO dr. RAFFAELE	Presidente	X	
2. ZANNI dr.ssa CARMELA	Componente	X	
3. NUZZO dr.ssa ROSSANA	Componente	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale, dr. Mario Mirabella , nella qualità di segretario verbalizzante:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che con deliberazione consiliare n. 36 del 30 settembre 2014, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di San Marcellino (CE);
- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 11/11/2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- che in data 01/12/2014 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 del d.P.R. n. 378/93, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina il 4 dicembre 2014 e, contestualmente, con deliberazione n. 1 è stato nominato Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di San Marcellino il dott. Raffaele BARBATO;

CONSIDERATO

- che dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze sono pervenute numerose altre istanze di ammissione alla massa passiva, divenute oggetto di esame da parte di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione che sta cercando, ai fini dell'ammissione alla massa passiva, riscontri negli atti posti a sua disposizione;
- che gli atti posti a corredo delle richieste di ammissione alla massa passiva si sono rilevati insufficienti e carenti;
- che da parte degli uffici comunali molti atti preliminari e adempimenti richiesti con la predetta deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sollecitati formalmente e da ultimo con nota prot. n.576 del 08.05..2015 (oltre che verbalmente) ad oggi non sono stati ancora forniti, in particolare:

a) con determinazione n.13 del 27/03/2015 il Responsabile dell'Area Finanziaria nelle more delle ulteriori componenti della massa passiva da trasferire all'OSL ha effettuato il trasferimento della somma di euro 90.210,85 corrispondente al fondo di cassa al 31.12.2013 rideterminato alla data di insediamento della Commissione senza le riscossioni dei residui attivi e fino alla concorrenza della cassa con il pagamento dei RR.PP. effettuato prima della dichiarazione di dissesto;

b) elenco dei residui attivi certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere alla data di insediamento della Commissione;

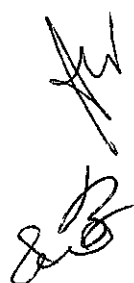
c) rate dei mutui disponibili non utilizzati dall'ente e confermati dall'Istituto erogante;

d) elenchi delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile, proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;

e) elenchi di proventi della cessione di attività produttive, delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge; elenco delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati, di eventuali contributi straordinari, e comunque di tutti i proventi che sono contemplati tra le entrate extratributarie;

f) debiti di bilancio al 31.12.2013;

g) debiti fuori bilancio al 31.12.2013;



h) debiti derivanti da procedure estinte;

i) debiti derivanti da transazioni ;

- che si è verificato un ritardo nella stipula della convenzione con l'Istituto di Credito che svolge le funzioni di Servizio di tesoreria comunale per l'affidamento del servizio di cassa della liquidazione soprattutto per l'esigenza di interloquire con il Tesoriere per i necessari adeguamenti del contratto di servizio alle esigenze di questo OSL;
- che la mancata definizione ad oggi dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2014 comporta pregiudizi di carattere gestionale per l'ente nonché operativi per questo OSL;

DATO ATTO

- che le predette cause hanno di fatto, finora, impedito il completamento dell'esame delle fattispecie debitorie e la possibilità di poter procedere alla formazione del Piano di rilevazione nei termini previsti dal comma 1 dell'art. 254 del TUEL, nonché di poter prevedere all'adozione della procedura di liquidazione ordinaria o eventualmente di quella semplificata;
- che in considerazione di quanto sopra esposto, pertanto. Questo O. S. L. ha deciso di richiedere al Ministero dell'Interno di esaminare l'opportunità di prorogare, per un periodo di almeno 180 giorni, il termine previsto per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva, attese le complesse e particolari difficoltà operative anzidette;

TANTO PREMESSO

- ritenuto di provvedere di conseguenza;
- a voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata.
- 2) di richiedere con il presente provvedimento la proroga di almeno 180 gg. dei termini ai sensi dell'art. 254 D.Lgs 267/2000. al Ministero dell'Interno, dandone opportuna comunicazione per conoscenza alla Prefettura di Caserta e all'Istituto tesoriere del Comune di San Marcellino;
- 3) di invitare l'Amministrazione comunale di San Marcellino e i competenti Responsabili di Area a predisporre, nel più breve tempo, tutto quanto richiesto con la deliberazione n.1 del 04.12.2014 e successivamente formalmente reiterato con nota n. 576 dell'08.05.2015;
- 4) di disporre la notifica della presente al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile Servizio Finanziario, al Collegio dei Revisori e a tutti i restanti Responsabili interessati per l'esecuzione e per quanto di rispettiva competenza;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ;
- 6) La presente deliberazione sarà trasmessa, a cura dell'ufficio di segreteria del Comune di San Marcellino, a:
Segretario Generale del Comune di San Marcellino
per la pubblicazione:
a) all'albo pretorio on line del Comune di San Marcellino;
b) sul sito internet: www.comune.sanmarcellino.ce.it.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione



Dott. Raffaele Barbato

Dott.ssa Rossana Nuzzo

Dott.ssa Carmela Zanni

Raffaele Barbato
Rossana Nuzzo
Carmela Zanni

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come segue: **L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* dal **12 0 MAR. 2015**

al _____, registrata al n° _____.

L'UFFICIO PUBBLICAZIONI



IL SEGRETARIO GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
Pitt. Mario **MIRABELLA**