

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

P.zza Municipio

81030 San Marcellino (CE) Tel. 0818124840

[tecnico.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:tecnico.sanmarcellino@asmepec.it)

\*\*\*\*\*



AREA TECNICA

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESECUZIONE  
OPERAZIONI CIMITERIALI PER LA DURATA DI ANNI UNO

Data:14/06/2018

AREA TECNICA

## INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	DURATA DELL'APPALTO
ART. 3	IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 4	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART. 5	GESTIONE DEI RIFIUTI
ART. 6	OSSERVANZA A LEGGI E REGOLAMENTI
ART. 7	PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
ART. 8	ORGANIZZAZIONE E SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE
ART. 9	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ED ACCERTAMENTI PRELIMINARI
ART. 10	NORME DI SICUREZZA
ART. 11	PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E NORME COMPORTAMENTALI
ART. 12	REFERENTE E COORDINATORE DEL SERVIZIO
ART. 13	RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE E/O COSE
ART. 14	ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 15	FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 16	RECESSO ANTICIPATO E AUTOTUTELA
ART. 17	DIVIETO DI CESSIONE O SUB-APPALTO
ART. 18	INADEMPIENZE DELLA DITTA - PENALITA'
ART. 19	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 20	CAUZIONE ED ASSICURAZIONE
ART. 21	LOCALI IN USO ALL'APPALTATORE
ART. 22	STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 23	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE
ART. 24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 26	CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE
ART. 27	NORME DI RINVIO

"ALLEGATO A"	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI CON RELATIVE TARIFFE
--------------	---

**ART. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio per la esecuzione delle operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni feretri, inumazioni, movimentazioni resti mortali, raccolta e smaltimento materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali, pulizia e disinfezione sale mortuarie, da effettuarsi all'interno del cimitero comunale, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni di cui ai successivi articoli.

La descrizione dei Servizi attinenti alle operazioni cimiteriali è contenuta nell'**ALLEGATO "A"** al presente Capitolato Speciale di Appalto, che riporta, tra l'altro, anche le tariffe per ogni singola operazione approvate dalla delibera di G.C. n° 48 del 01/03/2018.

Dette tariffe possono essere soggette a revisione esclusivamente con apposita delibera di G.C., intendendosi fin d'ora escluso qualsiasi adeguamento e/o revisione per tutta la durata dell'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano tale condizione.

**ART. 2**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà la durata di **anni 1** (uno) dalla data di consegna del servizio. Alla scadenza

esso si intenderà automaticamente risolto di fatto e di diritto senza nessuna comunicazione a farsi.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione del Servizio, la ditta appaltatrice, qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del presente capitolato, per il periodo necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà di effettuare la consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, senza alcun onere aggiunto per la Stazione Appaltante (Comune di San Marcellino).

**ART. 3**  
**IMPORTO DELL'APPALTO**

A titolo indicativo, data la particolarità del Servizio, l'importo presunto dell'appalto è stimato complessivamente in € 18.000,00/annui più servizi oltre IVA, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza quantificati, per l'intera durata del Servizio in € 750,00, non soggetti a ribasso.

L'ammontare reale dell'appalto sarà commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite.

Si specifica che qualora non saranno eseguite operazioni cimiteriali, sarà dovuto alla ditta appaltatrice solo l'importo fisso annuo di € 17.250,00 soggetto a ribasso più sicurezza € 750,00 non soggetto a ribasso.

L'importo indicato a base d'asta comprende e compensa ogni spesa di qualunque natura occorrente per la gestione del Servizio, ivi compreso forniture, attrezzature, acquisto di materiali, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, ogni spesa per manodopera, personale qualificato, tasse, assicurazioni, opere provvisoriale, pulizia e disinfezione sale mortuarie, smaltimento materiali di risulta di cui al successivo **Art. 5**, e quant'altro necessario per l'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività previste nel presente Capitolato.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta appaltatrice, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare alla ditta appaltatrice le spese eventualmente sostenute.

**ART. 4**  
**FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Alla ditta appaltatrice per tutte le operazioni cimiteriali effettivamente eseguite, verrà corrisposto il prezzo come indicato all'Art.3 più servizi come indicato e stabilito con la citata delibera di G.C. n° 48 del 01/03/2018.

Il relativo importo verrà pagato all'appaltatore in rate Mensili, mediante bonifico bancario o postale, entro 30 giorni dall'acquisizione della corrispondente fattura previo accertamento della regolarità contributiva (**DURC**). In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente ed insanabile irregolarità

contributiva il Comune ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione (a mezzo PEC).

*A seguito di ogni pagamento effettuato per le operazioni cimiteriali, la stazione appaltante corrisponderà all'appaltatore, con cadenza mensile, le somme determinate al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara sul corrispettivo, da corrispondere al Comune di San Marcellino.*

La ditta appaltatrice, unitamente alla fattura, dovrà presentare l'elenco delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite nell'arco del mese, nonché le relative autorizzazioni rilasciate dall'ufficio competente.

#### **ART. 5**

##### **GESTIONE DEI RIFIUTI**

La gestione di tutti i rifiuti speciali derivanti dalle operazioni cimiteriali previste nel presente Capitolato, nessuna esclusa, dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La ditta appaltatrice, in base a quanto previsto dalle norme vigenti in materia, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti e garantire, a sua cura e spese, lo smaltimento degli stessi presso idoneo sito autorizzato.

#### **ART. 6**

##### **OSSERVANZA A LEGGI E REGOLAMENTI**

Le attività di cui al presente capitolato e le modalità di esecuzione delle stesse dovranno essere eseguite, con personale qualificato, adeguate attrezzature, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di tutte le altre norme e regolamenti che abbiano attinenza con il presente appalto.

La ditta appaltatrice, inoltre, deve attenersi scrupolosamente all'osservanza delle specifiche norme sanitarie che regolano tale attività, nonché a quanto disposto dal DPR 10/09/1990, n.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dalla L.R.C. 24.12.2001, n.12 "Disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie", norme che si considerano qui integralmente trascritte.

#### **ART. 7**

##### **PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Tutte le operazioni cimiteriali di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali durante il normale orario di lavoro degli addetti ai servizi cimiteriali.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati.

Tutte le operazioni cimiteriali oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo **Art.18**.

#### **ART. 8**

##### **ORGANIZZAZIONE E SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice ha ogni e più ampia facoltà di organizzare il servizio nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente appalto.

La ditta appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una sede operativa nel Comune di SAN MARCELLINO ovvero in un Comune contiguo ubicato ad una distanza non superiore a 5 Km, presso la quale elegge domicilio per tutti gli effetti conseguenti all'appalto del Servizio.

#### **ART. 9**

##### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ED ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

I concorrenti sono obbligati, a pena di esclusione, prima di presentare l'offerta, ad effettuare accurato sopralluogo presso il cimitero comunale di SAN MARCELLINO, al fine di verificare preliminarmente l'esatta conoscenza dei luoghi, nonché la presenza di eventuali ostacoli alle lavorazioni.

Dell'avvenuto sopralluogo il concorrente rilascerà apposita dichiarazione.

Il concorrente, quindi, in caso di aggiudicazione, non potrà eccepire durante l'espletamento del Servizio la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non preventivamente valutati o non considerati.

**ART. 10**  
**NORME DI SICUREZZA**

La ditta appaltatrice è obbligata alla osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione del rischio inerente le attività dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché di tutte le altre norme di legge e regolamenti emanate dagli Enti competenti in materia; inoltre dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Ogni più ampia responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, ricadrà pertanto esclusivamente sulla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice risponde direttamente dell'idoneità del personale incaricato, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro ed i **DPI (Dispositivi di Protezione Individuali)** occorrenti (*in ottemperanza del D.L. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*).

I mezzi d'opera ed ogni altro tipo di macchinari e attrezzature che l'appaltatore intenderà usare nell'esecuzione del Servizio dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

**ART. 11**  
**PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E NORME COMPORTAMENTALI**

Il personale addetto alle operazioni cimiteriali previste dal presente capitolato deve essere in possesso di corso di formazione professionale per addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura

nonché presentarsi in ordine e mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di leggi e regolamenti.

Durante l'esecuzione del Servizio il personale dalla ditta appaltatrice, dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, i dispositivi di protezione individuale (**DPI in ottemperanza della legge 81/2008**), adottare un comportamento responsabile e adeguato; a tal fine dovrà agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità del Servizio assicurando il rispetto della normativa sulla privacy, rispettare tutte le norme igienico sanitarie richieste, svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza, astenersi dal fumare, mangiare, parlare ad alta voce e dall'utilizzo del telefono cellulare, comportamento che dovrà, comunque, sempre tenere all'interno del cimitero comunale.

Durante l'espletamento del Servizio, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere, terra o calcinacci prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali.

L'appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale idoneo alla direzione e al coordinamento delle attività.

**ART. 12**  
**REFERENTE E COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare per iscritto, anche mediante PEC, entro quindici giorni dalla data del verbale di consegna, il nominativo del soggetto che sarà il referente e il Coordinatore del Servizio. Ad esso saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte dell'Amministrazione Comunale e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del comune; a tal fine comunicherà il proprio recapito telefonico e PEC.

Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata (per iscritto) all'Amministrazione Comunale.

La data e l'ora di trasmissione della PEC dall'Ente verso la ditta costituiranno dato certo per la applicazione delle penali previste.

Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantito dall'appaltatore un servizio di reperibilità immediata, rintracciabile per via telefonica.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire le attività di cui al presente capitolato con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato.

**ART. 13**  
**RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE E/O COSE**

L'appaltatore, con la espressa accettazione del presente Capitolato e la sottoscrizione del relativo contratto, assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'espletamento del servizio o in conseguenza del medesimo, esonerando già in via preventiva ed espressamente la Stazione Appaltante (Comune di San Marcellino) ed i funzionari responsabili del servizio cimiteriale del comune, da ogni responsabilità anche rispetto ai terzi.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'appaltatore riconosce, altresì, essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che potesse colpire le cose e le persone.

Spetterà quindi sempre alla ditta appaltatrice l'obbligo di rappresentare e sostituire in giudizio la Stazione Appaltante (Comune di San Marcellino), per azioni che possano venire eventualmente proposte da terzi, per pretesa di risarcimento danni arrecati in dipendenza dell'esecuzione delle attività previste dal presente appalto.

**ART. 14**  
**ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto previsto nei precedenti articoli, l'appaltatore nello svolgimento del servizio dovrà, a sua cura e spese, ottemperare ai seguenti obblighi:

1. Rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato.
2. Applicare tutte le normative vigenti in materia retributiva, contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori dipendenti, sollevando l'Amministrazione Comunale (Comune di San Marcellino) da qualsiasi obbligo e responsabilità.
3. Utilizzare nell'espletamento del servizio tutti i macchinari e attrezzature necessarie a garantire la sicurezza del personale dipendente.
4. Assicurare il personale (impiegato nell'espletamento del presente appalto) presso gli Enti previdenziali (**INAIL, INPS, ecc.**). In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
5. Risarcire il Comune di San Marcellino per eventuali danni arrecati al patrimonio comunale.
6. Garantire una reperibilità con propri operatori (nei giorni festivi e non festivi) per la ricezione delle richieste, la programmazione e lo svolgimento dei Servizi.
7. Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro.

A tal proposito si rammenta che:

- la squadra, preposta ai servizi di sepoltura, dovrà essere composta da un numero sufficiente di operatori per il tipo di operazione da espletare;
  - in tutte le operazioni l'appaltatore dovrà garantire un elevato livello di decoro formale del proprio personale, nel senso che essi dovranno mantenere sempre un atteggiamento educato e rispettoso dei luoghi, delle persone e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
  - durante l'espletamento delle operazioni cimiteriali l'operatore addetto dovrà necessariamente indossare regolare vestiario da lavoro pulito e in buon ordine, nonché tutti i **DPI (Dispositivi di Protezione Individuali)** ritenuti necessari per l'espletamento del servizio.
8. Provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso.
  9. Garantire in caso di ferie, malattia, infortunio del personale, ecc. il regolare svolgimento del servizio.
  10. Pieno rispetto della normativa sullo smaltimento dei materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali, con oneri e responsabilità a proprio carico. E' fatto divieto di bruciare qualsiasi tipo di materiale.
  11. Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli.
  12. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione del verde nell'area interna del cimitero e il perimetro esterno.
  13. Dovrà tenere pulito e in perfetto ordine, comprese opere di manutenzione ordinarie (pittura- intonaco ecc.) la sala mortuaria.

La ditta appaltatrice deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio, in grado di rispondere qualsiasi evenienza.

#### ART. 15

##### FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, potranno essere effettuati controlli periodici, senza l'obbligo di preavviso, da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti verranno immediatamente segnalati all'appaltatore verbalmente o per iscritto (a mezzo PEC).

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della ditta appaltatrice comporterà la sospensione dei pagamenti, nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto dai successivi Artt. 18 e 19 in materia di penali e risoluzione del contratto.

Sono in ogni caso riservate all'azienda (ASL) le funzioni di igiene di sua competenza.

#### ART. 16

##### RECESSO ANTICIPATO E AUTOTUTELA

Il Comune di San Marcellino si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, eseguito in maniera non soddisfacente.

La ditta appaltatrice si impegna ad accettare ogni determinazione dell'Amministrazione Comunale rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dal c.c..

#### ART. 17

##### DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

Il servizio relativo al presente appalto non è subappaltabile né cedibile, neanche parzialmente.

In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con la ditta appaltatrice deve intendersi risolto di diritto, ai sensi del codice civile, per colpa ed in danno di esso appaltatore inadempiente.

#### ART. 18

##### INADEMPIENZE DELLA DITTA - PENALITA'

Nel caso in cui il servizio oggetto del presente capitolato venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, ovvero vengano riscontrate inadempienze agli obblighi assunti o violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera racc. A/R o a mezzo PEC.

L'appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove ad insindacabile giudizio del Comune le controdeduzioni risultassero irrilevanti o non fossero pervenute entro il termine prescritto, sarà irrogata, per ogni singola violazione, una penale come da tabella che segue:

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO	PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone	€ 100,00
L'area dove è prevista la sepoltura deve essere mantenuta ordinata, ben curata e messa in sicurezza	€ 100,00
Il personale preposto ai servizi di sepoltura deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito ed inoltre deve essere composta da un numero di operatori ritenuto idoneo per il tipo di operazione da svolgere	€ 200,00
Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di San Marcellino.	€ 500,00
Utilizzo di materiali, attrezzi e mezzi d'opera non conformi alla normativa vigente in termini di sicurezza	€ 500,00
Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	€ 500,00
Mancata comunicazione del referente/coordinatore della ditta appaltatrice	€ 100,00

Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune	€ 200,00
Sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, compresi nel presente capitolato.	€ 1.000,00

Le suddette penalità saranno incamerate mediante rivalsa sul deposito cauzionale o mediante pagamento diretto dell'appaltatore.

Non è precluso al Comune di San Marcellino il diritto di sanzionare eventuali inadempienze e/o comportamenti rilevanti rispetto alla corretta esecuzione del servizio, anche se non espressamente elencati.

#### ART. 19

##### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di reiterato inadempimento dell'appaltatore anche ad uno solo degli obblighi assunti, del presente Capitolato, il Comune di San Marcellino ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di procedere nei confronti della ditta concessionaria per il risarcimento di eventuali danni.

In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dalla Stazione Appaltante, oltre che nei casi previsti negli articoli precedenti, anche per i seguenti motivi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi di legge e/o contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- b) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio;
- c) interruzione, abbandono o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- d) frode nell'esecuzione del servizio;
- e) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio;
- f) comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti;
- g) cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
- h) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- i) subappalto del servizio o cessione del contratto;
- j) ogni altro inadempimento o fatto non espressamente indicato che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

Il Comune di San Marcellino si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'appaltatore non più idoneo a prestare il Servizio in oggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Stazione Appaltante (Comune di San Marcellino), inviata a mezzo PEC e senza altra formalità; il Comune di San Marcellino procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore. La ditta appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

#### ART. 20

##### CAUZIONE ED ASSICURAZIONE

- **Cauzione provvisoria:** Le ditte partecipanti alla gara, con i documenti che saranno richiesti a corredo dell'offerta, dovranno presentare cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e modalità di legge. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione di qualità conforme alle norme europee.
- **Cauzione definitiva:** L'appaltatore è obbligato a presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. Lgs 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale garanzia, valida per tutto il periodo dell'appalto, deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c.; l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, senza possibilità di porre eccezioni.  
La cauzione definitiva, costituita nelle forme e modalità di legge, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione da parte



dell'Amministrazione Comunale della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara.

- **Assicurazione:** La ditta appaltatrice è, altresì, obbligata a presentare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale (Comune di San Marcellino) da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che prevede anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi. Il massimale per l'assicurazione contro i danni di esecuzione deve essere non inferiore all'importo contrattuale, quella della responsabilità civile verso terzi (**RCT**) deve essere non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila).

#### **ART. 21**

##### **LOCALI IN USO ALL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice potrà utilizzare, a titolo gratuito, per tutta la durata dell'appalto, un locale già esistente presso il cimitero comunale, esclusivamente per uso ufficio e ricovero dei materiali e attrezzature necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. L'appaltatore è comunque responsabile del locale assegnatogli, per cui l'Amministrazione Comunale (Comune di San Marcellino) non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

#### **ART. 22**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune. Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

Sono altresì a carico della ditta i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

La Stazione Appaltante (Comune di San Marcellino) si riserva la facoltà di far iniziare il servizio alla ditta appaltatrice nelle more della formalizzazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità senza opporre riserve e senza onere aggiuntivo per il Comune di San Marcellino.

#### **ART. 23**

##### **DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Qualora l'appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, il Comune di San Marcellino sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danno oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

#### **ART. 24**

##### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 25**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

#### **ART. 26**

##### **CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non trovassero soluzione in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Napoli Nord (Aversa).

#### **ART. 27**

##### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Particolare osservanza dovrà essere riservata alle norme contenute nel regolamento comunale di Polizia Mortuaria; DPR 285/90 "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" e s.m.i.; circolare del Ministero della Sanità n. 24/1993.

## **ALLEGATO "A"**

### **DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI OGGETTO DELL'APPALTO**

Le operazioni cimiteriali di seguito descritte e le modalità di esecuzione delle stesse, compreso lo smaltimento dei materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali presso idoneo sito autorizzato, pulizia e disinfezione sale mortuarie, dovranno essere eseguite in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal DPR 10.09.1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e dal "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria", nonché sotto l'osservanza scrupolosa delle specifiche norme sanitarie che regolano tale attività.

#### **TUMULAZIONI**

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri;
- apertura del loculo o cripta con rimozione di lapide od altra chiusura;
- trasporto del feretro dalla Camera Mortuaria fino al luogo di tumulazione;
- collocazione del feretro nel sito di tumulazione;
- chiusura del loculo o cripta, come indicato e disposto dall'art. 76, (p. 8 e 9), del D.P.R. n.285/1990;
- posa in opera di lapide;
- rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- pulizia della zona interessata dall'operazione.

**ESTUMULAZIONI** (ordinaria e straordinaria da eseguire nei periodi e secondo le modalità previste dal

D.P.R. n.285/1990)

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- costruzioni di eventuali impalcature;
- apertura loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- estrazione del feretro e apertura dello stesso;
- raccolta diligente dei resti mortali;
- collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco fornita dai parenti;
- pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti;
- chiusura provvisoria del loculo svuotato;
- tumulazione della cassetta nel loculo cimiteriale indicato sull'autorizzazione rilasciata dall'ufficio comunale competente;
- rimozione dell'eventuale impalcature;
- raccolta dei rifiuti scaturiti dall'operazione, pulizia della zona circostante.

**TRASLAZIONI feretri** (cassette-ossario, urne cinerarie dal sito di tumulazione o inumazione od altro, all'interno del Cimitero)

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- costruzioni di eventuali impalcature;
- apertura loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- estrazione del feretro;
- pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti;
- chiusura provvisoria del loculo svuotato;
- trasferimento feretro, cassetta-ossario/urne cinerarie nella nuova sede (loculo all'interno del cimitero);
- apertura nuovo loculo, collocazione del feretro o della cassetta;
- chiusura del loculo (secondo le modalità previste dal D.P.R. n.285/1990);
- pulizia dell'area interessata dall'operazione.

**INUMAZIONI** (a terra /campo comune)

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- escavazione di fossa nel campo di inumazione, a mano e/o con mezzi meccanici di piccole dimensioni secondo i criteri e le dimensioni di cui al D.P.R. n.285 /1990 evitando di interessare le sepolture limitrofe;
- trasporto del feretro dal luogo di sosta del cimitero;
- sistemazione del feretro nella fossa;
- riempimento e costipazione della fossa a mano con terra di risulta dello scavo e formazione di un cumulo di terra di altezza non superiore a cm 60;
- trasporto della terra eccedente, deposito della stessa in luogo idoneo indicato dal Comune;
- mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare abbassamenti dovuti dall'assestamento del terreno;

- applicazione di targhetta come indicato dal DPR 285/1990.

**ESUMAZIONI** (ordinaria e straordinaria da eseguire nei periodi e secondo le modalità previste dal DPR 285/1990)

L'operazione include i seguenti oneri:

- rimozione del copri tomba e/o monumenti;
- escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni;
- apertura del feretro inumato;
- diligente raccolta dei resti mortali che saranno depositati in apposita urna e collocazione nell'ossario;
- raccolta dei rifiuti scaturiti dall'operazione, disinfezione e conferimento dello stesso in contenitori appositi;
- trasporto di materiale lapideo di risulta (inerte) presso il punto di raccolta;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
- diligente pulizia dell'area interessata.

**TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI**  
(APPROVATE CON DELIBERA G.C. n° 48 del 01/03/2018)

DESCRIZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI	TARIFFA SINGOLA OPERAZIONE  IVA inclusa
Tumulazioni comprensivi di smontaggio lapide, posatura lapide, materiale	€ 164,20
Estumulazioni comprensivi di smontaggio lapide, posatura lapide, materiale	€ 128,59
Traslazione loculo comprensivi di smontaggio lapide posatura lapide, materiale	€ 172,06
Entrata in cimitero con decreto di altri comuni	€ 45,87
Passaggio di resti mortali	€ 65,53
Allacciamento per ciascuna lampada votiva	€ 29,78
Installazione lampada votiva occasionale per ciascuna lampada da 3W che compone il corpo illuminante	€ 2,03

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Ulderico Di Bello