

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

AREA AMMINISTRATIVA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA NEL COMUNE DI SAN MARCELLINO

Il **Comune di San Marcellino**, in esecuzione della presente Determina Dirigenziale intende appaltare mediante procedura di acquisto R.D.O. (Richiesta di Offerta) nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) sul sito www.acquistinretepa.it ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la fornitura di libri di testo per la scuola primaria a favore degli alunni residenti nel Comune di San Marcellino per l'anno scolastico 2018/2019, Codice identificativo gara (CIG) Z9F2403547.

Ente Appaltante: Comune di San Marcellino - Piazza Municipio – 81030 San Marcellino (CE) –
Partita Iva: 03555290612 - PEC: protocollo.sanferdinando@asmepec.it

Procedura negoziata mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip SpA. L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei libri di testo (prezzo di copertina), senza ammissione di offerte uguali o in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta rammentando l'obbligo per i fornitori di praticare a favore dei Comuni comunque uno sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento, così come disposto dal MIUR.

Oggetto Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, la cui competenza è attribuita per legge all'Amministrazione Comunale, per l'anno scolastico 2018/2019. Per ogni classe della scuola primaria il M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca) con decreto ministeriale stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina dei libri di testo.

Ammontare presunto della fornitura L'importo presunto della fornitura, posto a base d'asta di gara, è fissato in Euro 19.112,40 (trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972), stimato sulla base del numero presunto degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2018/2019 alla scuola primaria, dando atto che non essendo possibile stabilire a priori in modo assoluto e preciso il numero esatto dei libri necessari per tutte le scuole di competenza, che dipende dalla popolazione scolastica nella fascia di età considerata, il Comune appaltante non assume alcun impegno circa il numero esatto di testi scolastici che verranno ordinati, pertanto la ditta appaltatrice rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero di copie ordinato fosse inferiore a quanto deducibile dal valore dell'appalto.

Tempi di Consegna Tutti i testi, devono essere consegnati entro la prima settimana del mese di settembre. I testi scolastici dovranno essere consegnati nel comune di San Marcellino presso l'indirizzo indicato dal Comune.

Atti di gara mediante RDO Gli atti di gara mediante RDO sono:

1) Determina a contrarre e disciplinare di gara.

Requisiti richiesti ai soggetti interessati all'appalto: Assenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016; essere iscritto e abilitato a operare nell'ambito del mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip Spa.

Chiarimenti: eventuali richieste di chiarimento in ordine alla gara dovranno essere formulate direttamente ed esclusivamente nel portale MEPA all'interno della RDO in oggetto, nella sezione "comunicazioni". Sarà compito del concorrente verificare sul portale le risposte alle proprie richieste.

Soggetti ammessi alla gara Mediante RDO: Sono ammessi a partecipare alla gara mediante RDO, le ditte abilitate al MEPA, al bando "Libri, Prodotti editoriali e multimediali".

Termini di partecipazione alla gara mediante RDO Gli operatori economici interessati a partecipare alla RDO in MEPA, dovranno far pervenire l'offerta economica secondo le modalità previste dal portale MEPA www.acquistinretepa.it, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/07/2018.

Svolgimento della gara mediante RDO L'esame delle offerte sarà effettuato secondo le procedure e i termini definiti dal Portale MEPA;

Aggiudicazione della gara mediante RDO : La modalità di aggiudicazione della RDO è al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà mediante sorteggio. Si precisa che in ogni caso la scrivente, Punto Ordinate, si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze richieste o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento della fornitura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

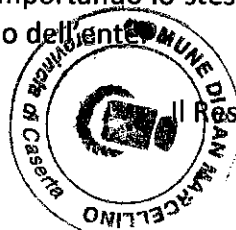
E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Responsabile del procedimento: ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di San Marcellino.

Trattamento dei dati: i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto "Tutela Privacy". Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Giampiero Patanè

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Patanè", written over the printed name.