



**COMUNE DI SAN MARCELLINO**  
PROVINCIA DI CASERTA  
Piazza Municipio, 1 - 81030 San Marcellino (CE)

**AREA TECNICA**

***"Piano urbanistico Comunale e Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale"***

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO AL R.U.P. PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E  
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

CIG: Z3D1E0BB3B

*Cat. Territorio ed Urbanistica U.03 (D.M. n. 143/2013 - tab. Z 1)*

*Approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.61/126 del 30/03/2017*

**Amministrazione affidataria:**

Denominazione: Comune di San Marcellino

Indirizzo postale: Piazza Municipio n. 1

Città: San Marcellino      CAP: 81031      Provincia: Caserta

Punti di contatto: Area Tecnica del Comune di San Marcellino

R.U.P.: Geom. Luciano Pianese

Telefono: 0818124840

Fax: 0818124851

Posta elettronica: [lucianopianese@gmail.com](mailto:lucianopianese@gmail.com)

***IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA***

**RENDE NOTO**

Il Comune di San Marcellino (CE), intende procedere all'affidamento di un incarico Professionale per *l'attività di Supporto al R.U.P. per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale.*

**Art. 1- DESCRIZIONE DELL'APPALTO DEI SERVIZI**

Questa Amministrazione, in riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2017, deve procedere all'affidamento di un incarico Professionale per l'attività di Supporto al R.U.P. per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale del Comune di San Marcellino. Per il conseguimento del risultato

cercato è necessario che l'intero programma venga attuato nel rispetto dei relativi programmi.

A tal fine, si intende espletare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un'indagine di mercato con lo scopo di individuare un tecnico cui dare incarico, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, di Supporto al R.U.P. per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale.

Trattasi di servizi non rientranti tra quelli previsti dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016. L'affidamento dell'incarico professionale consiste nell'espletamento dei seguenti servizi di ingegneria:

- Assistenza per la verifica delle condizioni di attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi presentati;
- Formazione di una mappatura di coordinamento delle infrastrutture proposte da tutti i lottizzanti;
- Assistenza per l'aggiornamento della graduatoria;
- Monitoraggio della patrimonializzazione derivante dalla attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale;
- Supporto per la formazione della graduatoria di assegnazione in fitto degli immobili di proprietà comunale;
- Assistenza nella formazione di eventuale piano di dismissione;
- Reperimento dei dati anagrafici del Comune;
- Reperimento dei dati sul costruito a partire dal 01/01/2008;
- Monitoraggio dei Permessi di Costruire che vengono rilasciati con annotazione degli alloggi previsti;
- Reperimento dei dati sui Permessi in sanatoria rilasciati ai sensi di leggi speciali (L.47/1985; L.724/1994; L.326/2003) dopo il 01/01/2008;
- Predisposizione di scheda di analisi urbanistica finalizzata all'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi redatti ai sensi della lettera f) del comma 3 dell'art.26 della legge regionale della Campania n.16/2004;
- Predisposizione di scheda tecnica finalizzata alla sussistenza delle condizioni di ammissibilità dei progetti di opere di urbanizzazione primaria connessi ai Piani Urbanistici Attuativi redatti ai sensi della lettera f) del comma 3 dell'art.26 della legge regionale della Campania n.16/2004;
- Svolgimento sopralluoghi anche con i progettisti incaricati sui progetti oggetto di istruttoria;
- Predisposizione di schede tecniche/urbanistiche necessarie al deposito di proposte su atti di competenza della Giunta Comunale ovvero del Consiglio Comunale;
- Predisposizione di schede tecniche/urbanistiche necessarie al deposito di proposte di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica;
- Esame schemi di convenzionamento proposti dai soggetti attuatori compresi gli schemi di polizza a garanzia e predisposizione di relativa scheda di valutazione;
- Esame documentazione accessoria finalizzata al convenzionamento di piani attuativi di iniziativa privata;
- Disponibilità di recarsi almeno 4 volte per settimana presso gli uffici dell'Area Tecnica, durante gli orari di apertura al pubblico, per dirimere con il RUP le problematiche emerse dall'esame delle pratiche tecnico/urbanistiche ovvero dare disponibilità con almeno la frequenza indicata, di concerto con il RUP per le pratiche esaminate, i chiarimenti a professionisti incaricati/ditte proprietarie/ecc.,

L'affidatario dell'incarico dovrà attenersi alle indicazioni tutte previste dal D.Lgs. n. 50/2016 ed alle successive indicazioni previste dalle linee guida dell'ANAC.

## ART. 2 - ENTITA' DELL'APPALTO DEI SERVIZI

Con riferimento all'art. 24, comma 8 e art. 216, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il corrispettivo previsto è stato determinato, in € 39.380,67 (dico trentanovemila trecento ottanta/67) per l'affidamento dell'attività di Supporto al R.U.P. per la formazione del Piano Urbanistico

Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale per un periodo temporale che si stima di 20 mesi. I predetti importi sono da intendersi oltre a IVA e Contributo previdenziale. In caso che si rendesse necessaria proroga temporale per il protrarsi della necessità essa avverrà alle medesime condizioni.

### ART. 3 - CLAUSOLA SUL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante apposita determinazione e sottoscrizione di convenzione, mentre l'avvio delle attività tecniche avverrà solo dopo la comunicazione da parte del RUP.

Il tecnico, con l'accettazione dell'incarico, accetterà le seguenti clausole:

1. *di espletare l'incarico in oggetto secondo le disposizioni previste nel presente avviso;*
2. *che quanto dovuto per competenze professionali verrà corrisposto per fasi successive in funzione dell'attività effettivamente svolta in modo proporzionale al tempo trascorso;*
3. *che l'avvio delle varie fasi dell'incarico avverrà solo ad avvenuta comunicazione da parte del R.U.P. .*

### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, comma 1, lett. da a) a d), del D.Lgs. 50 del 18/04/2016. Per potere svolgere incarichi di cui al presente avviso, il soggetto dovrà possedere idoneo titolo di studio (Architetto o Ingegnere) e contestuale iscrizione ai relativi albi professionali, nonché gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa di settore, da documentare all'atto della presentazione della domanda o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. I requisiti per l'ammissione e l'inclusione nell'elenco, nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### ART. 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono candidarsi alla funzione di supporto al R.U.P. per la attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale dovranno dimostrare, nei modi previsti dall'allegato XII del D.Lgs. 50 del 18/04/2016:

– di avere, negli ultimi dieci anni, espletato incarichi (quale singolo professionista o in raggruppamento o altro modo previsto dalla legge) per la redazione di un Piano Urbanistico Comunale che abbia conseguito la approvazione finale.

I candidati devono possedere anche i seguenti requisiti minimi di carattere generale:

- 1) Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.;
- 2) Inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 e.e. o di qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, art. 80, comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016;
- 3) Inesistenza delle situazioni di cui all'art. 253 D.P.R. n. 207/2010;
- 4) Inesistenza di provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione.

### ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse che dovrà pervenire al Protocollo del Comune di San Marcellino (CE) entro e non oltre le ore **13:30 del giorno 14/04/2017**.

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo raccomandata A.R., mediante corriere privato o posta prioritaria o posta celere al seguente indirizzo: Comune di San Marcellino - Piazza Municipio n. 1 - 81030 – San Marcellino (CE), o consegnata a mano al protocollo generale del Comune di San Marcellino (CE).

Il plico dovrà recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la seguente dicitura: *“NON APRIRE CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E L’ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE”*.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora il plico non venga recapitato in tempo utile; non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante impegni o vincoli per le parti interessate. Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; il Comune potrà altresì procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola proposta valida.

#### ART.7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico deve contenere la seguente documentazione, a cui va allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in corso di validità:

- istanza di partecipazione all'avviso;
- curriculum professionale contenente le seguenti informazioni:
  1. dati personali, titoli di studio e professionali, altri titoli, posizione professionale, profilo dello studio associato/società di professionisti o di ingegneria studio e/o società e sua composizione (compreso il personale impiegatizio), corredato da curriculum vitae dei singoli professionisti interessati, suddiviso per le categorie di intervento indicato al punto 1;
  2. dotazioni attrezzature informatiche, ecc.;
  3. elenco dei servizi migliori effettuati attinenti all'oggetto del presente avviso, specificando per ciascuno di essi: tipologia di servizio, concluso o in corso, date inizio e fine, importo, destinatari pubblici e privati con indirizzo e recapito telefonico.

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali e tecnici dichiarati.

#### ART.8 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il candidato verrà selezionato dal Responsabile dell'Area Tecnica sulla base della documentazione inoltrata. I candidati ritenuti idonei saranno convocati per un colloquio preliminare necessario per verificare il livello di preparazione sull'oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non affidare l'incarico ai professionisti selezionati qualora nessuno risultasse idoneo a sua completa discrezione, e di affidarlo ad altri professionisti sempre in osservanza delle procedure previste all'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016. In relazione alle eventuali specifiche esigenze della Stazione Appaltante, si provvederà, con le modalità e ai sensi all'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, mediante affidamento diretto e secondo il principio generale della rotazione degli incarichi.

Si applicherà il divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea, ovvero il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa procedura, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

#### ART. 9 - AVVERTENZE E INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza).

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di incarichi di servizi da parte dei soggetti istanti per le tematiche espresse dall'avviso e di dar modo all'Amministrazione di valutarne l'effettiva corrispondenza con le proprie esigenze.

La presentazione dei curricula significa accettazione incondizionata del diritto per la Stazione Appaltante di verificare la qualità dei servizi dichiarati e svolti.

#### ART.10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato online sull'Albo Pretorio del Comune di San Marcellino e sul sito istituzionale dell'Ente e sarà disponibile presso l'Area Tecnica del Comune di San Marcellino.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge, 07/08/1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il geom. Luciano Pianese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

San Marcellino, 30/03/2017

Il Responsabile Area Tecnica  
(geom. Luciano Pianese)

Firmato in originale

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**