

Comune di San Marcellino
Provincia di Caserta



AREA TECNICA

N° 203 del Reg. Generale
N° 95 del Reg. Area Tecnica

Oggetto: Manifestazione d'interesse per l'affidamento di attività di supporto al R.U.P. per la formazione del piano urbanistico comunale e per l'attuazione del piano comunale di edilizia residenziale sociale. CIG:Z3D1E0BB3B.

ISTRUTTORIA ATTI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Parere reso al responsabile dell'ufficio e/o procedimento in relazione alla istruttoria e alla predisposizione degli atti necessari alla formulazione della determina in oggetto: FAVOREVOLE.

Il Responsabile Area Tecnica
(Geom. *Luciano Pianese*)

L'anno duemiladiciassette il giorno 22 del mese di Maggio, il Responsabile dell'Area Tecnica, adotta la seguente determinazione:

Visto il Decreto Sindacale n.10 del 04/04/2017, con il quale si attribuiscono al sottoscritto le funzioni Dirigenziali;

Premesso:

- che con delibera di giunta comunale n. 38 del 17/03/2017 è stato dato indirizzo, al suddetto responsabile per la selezione di un professionista che potesse assolvere la prestazione professionale di supporto al RUP nella procedura di formazione del PUC in sovrapposizione con l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale;
- che con Determinazione Dirigenziale 30/03/2017, n.61 del Reg. Area Tecnica, n.126 del Reg. Generale, venne approvato l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse e lo schema di convenzione regolante il rapporto, venne assunto impegno di spesa per la somma complessiva di € 39.380,67 oltre IVA e Contributo previdenziale, alla missione 01 - programma 11- titolo II° - cap. 3603.1 del bilancio e.f. 2017, venne assegnato il codice CIG: Z3D1E0BB3B;
- che il 30/03/2017 venne pubblicato il corrispondente avviso;
- che nel termine previsto del 14/04/2017 sono pervenute al protocollo generale dell'Ente le seguenti n. 09 manifestazioni di interesse:
01) Ing. Maurizio Lucarelli , via Gentile n.2, 81031 AVERSA (CE), prot. 00037899 del 10/04/2017;

- 02) SP Architetti Scarano & Palumbo Associati, Via Roma 28, 84122 SALERNO (SA), prot. 0003890 del 11/04/2017;
 - 03) Arch. Massimo Rossi, via Andrea Doria n.2, 80018 MUGNANO DI NAPOLI (NA), prot. n.0003903 del 11/04/2017;
 - 04) Arch. Pian. Terr. Luca Servodio, via P.E. Imbriani, Cortile 5 n.8, 83012 CERVINARA (AV), prot. n.0003946 del 12/04/2017;
 - 05) Arch. Achille Renzullo, Corso Vittorio Emanuele n.508, 80135 NAPOLI, prot. n.0003965 del 13/04/2017;
 - 06) Arch. Gianluca Cioffi, piazza Marconi n.12, 81031 AVERSA (CE), prot. n.0004005 del 13/04/2017;
 - 07) Ph.D. Arch. Cristofaro Pacella, via Santa Lucia 11, PICERNO (PZ), prot. 0004016 del 14/04/2017;
 - 08) Raffaella Spiniello, Contrada Archi, Parco Gilia, 83100 AVELLINO (AV), prot. n.0004024 del 14/04/2017;
 - 09) Ing. Bartolomeo Sciannimanica, Capogruppo mandatario R.T.P., via Cupa n.8, 82036 SOLOPACA (BN), prot. n.0004034 del 14/04/2017;
- che il corrispondente elenco è stato approvato con determina dirigenziale Area Tecnica n.69, R. Gen. n.147, del 18 aprile 2017.

Verificato dall'esame delle manifestazioni di interesse quanto segue:

- n.01
Ing. Maurizio Lucarelli , via Gentile n.2, 81031 AVERSA (CE), prot. 00037899 del 10/04/2017;
Dall'esame del curriculum vitae si rileva che il proponente ha redatto il Piano Urbanistico Comunale di Rofrano (SA), approvato del Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n.06/2009; Ha svolto il ruolo di componente dell'Ufficio di Piano del Comune di Trentola Ducenta.
- n.02
SP Architetti Scarano & Palumbo Associati, Via Roma 28, 84122 SALERNO (SA), prot. 0003890 del 11/04/2017;
Dall'esame dei curriculum vitae si rileva che gli architetti Scarano e Palumbo hanno svolto soltanto collaborazioni per la stesura di Piani Urbanisti Comunali. Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;
- n.03
Arch. Massimo Rossi, via Andrea Doria n.2, 80018 MUGNANO DI NAPOLI (NA), prot. n.0003903 del 11/04/2017;
Dall'esame dei curriculum vitae si rileva che l'architetto Rossi non ha svolto attività relativa a Piani Urbanistici Comunali e Piani di Edilizia Residenziale Sociale;
- n.04
Arch. Pian. Terr. Luca Servodio, via P.E. Imbriani, Cortile 5 n.8, 83012 CERVINARA (AV), prot. n.0003946 del 12/04/2017;
Dall'esame del curriculum vitae si rileva che l'arch. Pian.Terr. Servodio ha svolto soltanto collaborazioni per la stesura di Piani Urbanisti Comunali o ha redatto Valutazioni Ambientali Strategiche. Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;
- n.05
Arch. Achille Renzullo, Corso Vittorio Emanuele n.508, 80135 NAPOLI, prot. n.0003965 del 13/04/2017;

Dall'esame del curriculum vitae si rileva che l'arch. Renzullo ha redatto PRG che hanno concluso il loro iter formativo mentre per quanto riguarda la redazione di Piani Urbanistici Comunali ha in corso la redazione del piano di Villa di Briano ancora in fase di redazione; Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;

– n.06

Arch. Gianluca Cioffi, piazza Marconi n.12, 81031 AVERSA (CE), prot. n.0004005 del 13/04/2017;

Dall'esame del curriculum vitae si rileva che l'arch. Cioffi è incaricato della redazione di strumenti urbanistici equivalenti al Puc ed ha partecipato alla redazione del Puc di Trentola Ducenta, approvato, in qualità di "Coordinatore del progetto urbanistico"; Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;

– n.07

Ph.D. Arch. Cristofaro Pacella, via Santa Lucia 11, PICERNO (PZ), prot. n.0004016 del 14/04/2017;

Dall'esame del curriculum vitae si rileva che l'arch. Pacella ha redatto numerose Valutazioni Ambientali Strategiche ed ha collaborazioni in corso per la redazione di Puc ma non risulta progettista di nessuno che abbia concluso l'iter formativo. Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;

– n.08

Arch. Ing. Raffaella Spiniello, Contrada Archi, Parco Gilia, 83100 AVELLINO (AV), prot. n.0004024 del 14/04/2017;

Dall'esame del curriculum vitae si rileva che l'Arch. Ing. Spiniello anche se dotata di notevole preparazione tecnica non presenta esperienze nella redazione e formazione degli strumenti urbanistici comunali. Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;

– n.09

Ing. Bartolomeo Sciannimanica, Capogruppo mandatario R.T.P., via Cupa n.8, 82036 SOLOPACA (BN), prot. n.0004034 del 14/04/2017;

Ing. Bartolomeo Sciannimanica, Arch. Salvatore Volpicelli; Arch. Alessio D'Auria; Arch. Umberto Pezone; Arch. Francesco De Simone;

Dall'esame dei curriculum vitae si rileva che il raggruppamento ha notevole esperienza in materia ambientale ma nessuno dei componenti risulta progettista di un Puc che abbia concluso l'iter formativo. Non si evidenzia esperienza in merito a piani di Edilizia Residenziale Sociale;

Constato dall'esame svolto che l'unico proponente che abbia svolto, in qualità di titolare della progettazione, la redazione di un Piano Urbanistico Comunale completo sia nella sua compilazione che nel suo iter formativo è l'Ing. Lucarelli, busta n.01;

Ritenuto alla luce di quanto sopra che il soggetto più qualificato per l'affidamento dell'incarico sia l'Ing. Maurizio Lucarelli, nato a Napoli il 02/09/1962 e residente in Aversa alla via Gentile n.2, iscritto al n.1610 dell'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta;

Visti:

– il D.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

– il D.lgs. D.lgs n.50/2016;

– il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.183 del D.Lgs. 18.10.2000, n. 267 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di scegliere quale professionista da incaricare per l'attività di "Supporto al R.U.P. per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale" (CIG: Z3D1E0BB3B) l'Ing. Maurizio Lucarelli, nato a Napoli il 02/09/1962 e residente in Aversa alla via Gentile n.2, iscritto al n.1610 dell'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta;

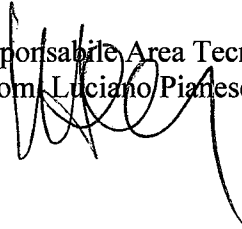
Di approvare in allegato lo schema di convenzione;

Di provvedere con separato atto ad invitare il professionista prescelto alla stipula della convenzione di incarico;

Di stabilire che copia della presente determinazione sia comunicata all'area economica e finanziaria per gli adempimenti ulteriori.

San Marcellino, _____.

Il Responsabile Area Tecnica
(Geom. Luciano Pianese)



SCHEMA DI CONVENZIONE

COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta

INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P.

PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO

COMUNALE E PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO

COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella
residenza municipale del Comune di San Marcellino, sono presenti i sigg.ri:

1. _____, nato a _____ il _____,
domiciliato per la carica presso la casa comunale, in qualità di
Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Marcellino, in
rappresentanza e per conto del quale agisce - C.F. 03555290612.
2. _____, nato a _____ il _____ con studio
in _____ alla Via _____ n. _____ - C.F.
_____ e P.IVA n. _____, iscritto
all'Ordine _____ della Provincia di _____ al
n. _____ dal _____ di seguito definito "Professionista".

Premesso:

- che nell'ambito dell'Area Tecnica sono in corso numerosi
procedimenti di carattere urbanistico che hanno tra di loro forti
interazioni tali da rendere indispensabile una complessa azione di
coordinamento sia di carattere progettuale che di reperimento dei dati
di base e di monitoraggio nel corso dell'attuazione;
- che si è evidenziato la necessità di potenziare il servizio mediante un

- supporto tecnico - amministrativo per il periodo di redazione del PUC, che deve concludersi nell'ambito di 20 mesi, che si sovrappone alla attuazione del Piano di Edilizia Residenziale Sociale;
- che per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo RUP, quali analiticamente individuate dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi tutte quelle attività strumentali, mediante l'esercizio di specifiche competenze (tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali), che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP;
 - che con Deliberazione di G.C. n. ____ del _____ è stato dato atto di indirizzo per l'affidamento, nel rispetto della vigente normativa, ad un professionista esterno all'Ente, l'incarico di supporto al RUP la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano di Edilizia Residenziale Sociale per la durata di venti mesi e per un compenso di € 39.380,67 oltre Iva e contributi previdenziali per complessivi € 49.966,20;
 - che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. _____ del _____ è stato approvato l'*Avviso per manifestazione d'interesse per l'affidamento di attività di Supporto al R.U.P. per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale.*

Tanto premesso, si conviene quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di San Marcellino affida a _____ l'incarico di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e per l'attuazione del Piano Comunale di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli obiettivi e le attività da espletarsi per l'espletamento dell'incarico professionale si possono sintetizzare nella collaborazione al RUP per:

- Reperimento dei dati anagrafici del Comune;
- Reperimento dei dati sul costruito a partire dal 01/01/2008;
- Monitoraggio dei Permessi di Costruire che vengono rilasciati con annotazione degli alloggi previsti;
- Reperimento dei dati sui Permessi in sanatoria rilasciati ai sensi di leggi speciali (L.47/1985; L.724/1994; L.326/2003) dopo il 01/01/2008;
- Predisposizione di scheda di analisi urbanistica finalizzata all'approvazione dei Piani Urbanisti Attuativi redatti ai sensi della lettera f) del comma 3 dell'art.26 della legge regionale della Campania n.16/2004;
- Predisposizione di scheda tecnica finalizzata alla sussistenza delle condizioni di ammissibilità dei progetti di opere di urbanizzazione primaria connessi ai Piani Urbanisti Attuativi redatti ai sensi della lettera f) del comma 3 dell'art.26 della legge regionale della Campania n.16/2004;
- Svolgimento sopralluoghi anche con i progettisti incaricati sui progetti oggetto di istruttoria;
- Predisposizione di schede tecniche/urbanistiche necessarie al deposito di proposte su atti di competenza della Giunta Comunale ovvero del

Consiglio Comunale;

- Predisposizione di schede tecniche/urbanistiche necessarie al deposito di proposte di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica;
- Esame schemi di convenzionamento proposti dai soggetti attuatori compresi gli schemi di polizza a garanzia e predisposizione di relativa scheda di valutazione;
- Esame documentazione accessoria finalizzata al convenzionamento di piani attuativi di iniziativa privata;
- Disponibilità di recarsi almeno 4 volte per settimana presso gli uffici dell'Area Tecnica, durante gli orari di apertura al pubblico, per dirimere con il RUP le problematiche emerse dall'esame delle pratiche tecnico/urbanistiche ovvero dare disponibilità con almeno la frequenza indicata, di concerto con il RUP per le pratiche esaminate, i chiarimenti a professionisti incaricati/ditte proprietarie/ecc..

Articolo 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle direttive ed alle disposizioni impartite dal R.U.P., nonché dal Responsabile dell'Area Tecnica, e dovrà svolgere le attività presso la casa comunale, garantendo una presenza per almeno 4 giorni per settimana secondo la modalità che potrà concordare con il Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO E PAGAMENTI

La durata dell'incarico è stabilita in 20 (venti) mesi dalla data della sottoscrizione della presente convenzione, eventualmente prorogabili per la medesima durata laddove i piani su richiamati non fossero stati ancora completati ed in presenza di apposita copertura finanziaria, Il compenso

stabilito sarà erogato al professionista con rate mensili previo emissione di regolare fattura.

Articolo 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile, nonché a quello di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal R.U.P..

Inoltre il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- non svolgere altre attività di libero professionista, per conto di privati, nell'ambito del territorio del Comune di San Marcellino.

Articolo 5 - DECADENZA DALL'INCARICO

E' facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le eventuali verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il Responsabile dell'Area Tecnica ne darà comunicazione per iscritto al Professionista, assegnando allo stesso un termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente, contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

Articolo 6 - CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

Articolo 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Le parti si riservano di procedere alla registrazione del presente disciplinare d'incarico, in caso d'uso del medesimo, le cui spese ricadranno esclusivamente a carico del professionista incaricato.

Articolo 8 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

Il Professionista incaricato

Per l'Ente:

Il Responsabile dell'Area Tecnica

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, del D.Lgs n°267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n°267;

Impegno	Data	Importo	Missione/Programma/Capitolo	Esercizio

San Marcellino li

Il Responsabile Servizi Finanziari
(Giuseppe Perrotta)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n°267.

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile Area Tecnica, visto il regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico, approvato con deliberazione di G.C. n°89 del 26/10/2010.

attesta che:

- ✓ la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune di San Marcellino in data *22/05/2017* con il n° e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- ✓ la presente determinazione è stata inserita nel Registro Generale delle Determinazioni al n° *203* ed al n° *95* del Registro delle Determinazioni dell'Ufficio;
- ✓ la presente determinazione è divenuta esecutiva il *22/05/2017*, ai sensi dell'art.151₄ del D.Lgs. n°267/2000, essendo stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

San Marcellino li *22/05/2017*

Il Responsabile Area Tecnica
(geom. *Luciano Pianese*)