



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

-----  
o o o o o  
-----

## AREA FINANZIARIA

### AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI SAN MARCELLINO – CIG Z581E2BC6E.

In esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile dell'Area Finanziaria n. 22 (R.G. n. 134) del 07.04.2017, il Comune di San Marcellino indice una selezione per l'affidamento dei servizi legali ex art. 17 del D. lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 4 per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, da espletarsi mediante procedura aperta e con valutazione comparativa dei curricula.

#### 1. Oggetto del servizio

---

Il servizio da espletare comprende:

- rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi, penali e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza di Giudici Ordinari, Magistrature Superiori e delle magistrature speciali.
- supporto giuridico-legale agli uffici dell'Ente in merito alla correttezza di atti e/o di procedure da adottare esclusivamente per questioni di particolare rilevanza e in preparazione dei procedimenti di cui sopra o qualora vi sia indizio che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di tali procedimenti a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

#### 2. Requisiti richiesti

---

Sono requisiti specifici di ammissione alla selezione:

- a) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) aver svolto attività di consulenza legale negli ultimi sette anni presso amministrazioni comunali in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso (ossia per gli anni 2011-2017) a mezzo di apposite convenzioni;
- c) essere abilitato alle Giurisdizioni Superiori da almeno 5 (cinque) anni.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

#### 3. Modalità e termini presentazione domanda.

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcellino, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26.04.2017, un plico, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante sui lembi di chiusura, con una delle seguenti modalità:

-raccomandata con avviso di ricevimento spedita a mezzo Servizio Postale o Agenzia di recapito autorizzata, in tal caso ai fini della tempestività della richiesta farà fede la data di arrivo risultante dal timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcellino;

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

-consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcellino.

Detto plico deve riportare all'esterno l'annotazione del mittente ed essere indirizzato a: "Comune di San Marcellino, Piazza Municipio, 81030-SAN MARCELLINO" e recare sul frontespizio l'indicazione <<Procedura di selezione per l'affidamento del Servizio Legale per il Comune di San Marcellino>>.

Esso deve contenere all'interno le seguenti n. 2 (due) buste, debitamente chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

-**Busta A** con annotato sul frontespizio "Procedura di selezione per l'affidamento del Servizio Legale del Comune di San Marcellino - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno:

- **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE-Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate di seguito con la formula di rito ivi riportata. La stessa dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico. L'omissione totale o parziale anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

**Nota Bene:** nell'istanza di partecipazione-dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di San Marcellino.

L'istanza di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico. Essa dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, parimenti sottoscritta dal candidato dell'istanza con firma per esteso e leggibile.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In particolare, nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso di tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente punto 2, lett. a), b) e c), in particolare di essere iscritto all'Albo Speciale delle Magistrature Superiori dal \_\_\_\_\_;
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di inconfiribilità, divieto di cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001 nonché del D.Lgs n.39/2013;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

13. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13., con un rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. di non avere in corso vertenze contro il Comune di San Marcellino a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di San Marcellino.
23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione e dello Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
25. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.
26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza.

**N.B.:** Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

**Busta B con annotato sul frontespizio "Procedura di selezione per l'affidamento del Servizio Legale del Comune di San Marcellino- CURRICULUM VITAE E TITOLI DI SERVIZIO", contenente al suo interno:**

- **IL CURRICULUM VITAE-TITOLI DI SERVIZIO**, che, oltre le generalità, residenza e sede dell'ufficio, dovrà indicare in elenco gli incarichi ricevuti da pubbliche amministrazioni per ogni singolo incarico di patrocinio legale e quelli di convenzione/contratto per assistenza e patrocinio legale. Esso dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma per esteso e leggibile e dovrà essere corredato da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, parimenti sottoscritta dal candidato con firma per esteso e leggibile. Al curriculum vitae-titoli di servizio dovranno essere allegate le copie di delibere e/o determinazioni di singoli incarichi di patrocinio legale e le convenzioni di servizio giuridico-legale.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

#### 4. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento che potrà avvenire anche prima della formalizzazione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei 12 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

## 5. Compenso

L'importo contrattuale è fissato, per l'intero periodo di dodici mesi, in €. 26.000,00, comprensivo del contributo Cassa Avvocati ed al netto dell'IVA.

## 6. Pagamenti

Il corrispettivo spettante al Professionista, per tutta la durata dell'affidamento ed onnicomprensivo di tutte le prestazioni previste nell'Avviso di selezione e nello Schema di contratto, determinato nell'importo indicato al precedente punto 5, viene parametrato su base mensile. Il contributo unificato giudiziale, le spese di notifica e bolli relativi agli eventuali giudizi, specie nei giudizi attivi, saranno rimborsati o anticipati al Professionista dall'Economo Municipale o attraverso provvedimenti dirigenziali, previa presentazione di dettagliato rendiconto.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica pro-quota, con cadenza mensile posticipata.

## 7. Criterio di aggiudicazione

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta e valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri stabiliti dal successivo punto 10, tenuto conto che l'aggiudicazione dei servizi aventi ad oggetto i cosiddetti "contratti esclusi" è disciplinata dall'art.4 e 17 del D. Lgs. n.50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

All'esame dei curricula dei candidati procede una apposita Commissione all'uopo nominata successivamente al termine ultimo per la presentazione delle domande.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento definitivo del servizio.

## 8. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nell'Avviso di selezione e nello Schema di contratto.

## 9. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di San Marcellino almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

## 10. Criteri di valutazione

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della valutazione comparativa dei seguenti criteri e pesi risultanti dal curriculum-titoli di servizio. Per qualificare la scelta, in tale categoria di titoli costituirà elemento di valutazione preferenziale, con attribuzione di maggior peso, l'aver svolto concrete e qualificate esperienze professionali, maturate presso amministrazioni comunali nell'ultimo settennio, strettamente attinenti a quelle oggetto del presente appalto di servizio.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 (cento) punti per la valutazione complessiva e la comparazione dei curricula, così ripartiti:

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

1) N.1 (uno) punto per ogni singolo giudizio trattato con proprio patrocinio per la Pubblica Amministrazione negli ultimi sette anni, non valutabile con il successivo punto 2; Massimo 30 (trenta) punti;

2) N.6 (sei) punti per ogni convenzione/contratto per assistenza e patrocinio legale sottoscritta con amministrazioni comunali negli ultimi sette anni; Massimo 70 (settanta) punti;

N.B.: Per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte copie delle delibere e/o determinazioni di incarico e/o convenzioni/contratti.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula-Titoli di Servizio.

Si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

## **11. Specifiche avvertenze sui termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine indicato al precedente punto 3.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Avviso.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

## **12. Seduta di gara.**

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi si svolgerà il giorno 28.04.2017 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale, P.zza Municipio n.1 -81030- San Marcellino (CE). Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà, in primo luogo e in seduta pubblica, all'apertura della "Busta A" contenente la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ordine generale e specifici. In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata, si procederà all'apertura della "Busta B" contenente i curricula-titoli di servizio con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri ed i pesi previsti per tali titoli. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione concluderà i propri lavori, formando una graduatoria e disponendo l'aggiudicazione provvisoria in favore del candidato che avrà conseguito il miglior punteggio secondo i criteri prefissati dal presente Avviso. Ogni eventuale seduta di gara, successiva alla prima, sarà data debita comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti.

## **13. Polizza assicurativa**

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 Euro

## **14. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al Comune di San Marcellino gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

## 15. Norme finali

---

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di San Marcellino si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo.

Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente all'Avviso di gara ed allo Schema di contratto.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

## 16. Elezione di domicilio.

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di San Marcellino da comunicare all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

## 17. Pubblicità

---

Il presente Avviso di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Marcellino per 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Marcellino e all'Albo Pretorio on line.

## 18. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di San Marcellino nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

## 19. Informazioni

Il Comune di San Marcellino mette a disposizione sul proprio sito internet (<http://www.comune.sanmarcellino.ce.it>) tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



Piazza Municipio n. 1 – 81030 -Tel. 0818124801 -C.F. 81001610617

Pec: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

- Determinazione a contrattare Area Finanziaria n. 22 del 07.04.2017;
- Avviso Pubblico di selezione;
- Domanda di partecipazione;
- Schema di contratto.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso potrà essere richiesto al Responsabile dell'Area Finanziaria, tel. 0818124808.

Casa Municipale, li 11/04/2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
Perrotta Giuseppe