



# COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° ~~10~~<sup>331</sup> del Registro Generale  
N° ~~10~~ del Registro dell'Ufficio

**OGGETTO:** Determina a contrarre ed affidamento tramite RDO (Richiesta di Offerta) su MEPA della fornitura di arredi scolastici. Impegno di spesa.  
**CIG:** Z5C1F9C511

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di agosto, in San Marcellino e nella Casa Comunale,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
nell'esecuzione delle funzioni attribuitegli dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;  
**adotta la seguente Determinazione**

**Vista** la richiesta di arredi scolastici pervenuta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo di San Marcellino prot. n° 2683 del 20/06/2017, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 6555 in pari data, al fine di consentire agli Istituti scolastici di svolgere le proprie attività;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; Il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

**Viste** le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 18 aprile 2016 n° 50 – nuovo codice degli appalti - secondo le quali - c. 1 - le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Valutato che:**

- ai sensi dell'art. 36 c. 2 del predetto codice, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- ai sensi dell'art. 36 c. 6 del predetto codice, per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazione;

**Atteso che:**

- Il valore complessivo stimato dell'appalto risulta essere pari ad € 8.700,00 oltre Iva di legge;
- Detto valore si ritenga possa essere assunto quale base d'asta ai fini della migliore offerta;

**Evidenziato** che, ai sensi della legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di stabilità 2016, gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

**Ritenuto** di provvedere all'acquisto degli articoli richiesti, presenti sul mercato elettronico nella categoria "Arredi 104, mediante la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

**Preso atto che:**

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consips.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);
- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità: → ordine diretto d'acquisto (OdA); → trattativa diretta (TD) → richiesta di offerta (RdO);

**Rilevato** che a seguito di consultazione del bando di abilitazione "Arredi104" le forniture di cui all'oggetto della presente procedura risultano essere presenti sul MePA ma al fine di far sì che gli stessi siano più rispondenti alle esigenze dell'ente si ritiene opportuno richiedere specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito capitolato tecnico;

**Emerso** che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

**Considerato** che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

**Sottolineato** che

- il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;
- Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**Rilevato** che

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

- verrà assunto quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Dlgs. n° 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di che trattasi al fine dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31 della legge 69/13;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 delle "Regole di e-procurement" il contratto sarà stipulato per scrittura privata (stipula), che consistere nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con Firma Digitale dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatario;
- il contratto concluso (stipula), composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bene o al Servizio oggetto del Contratto e dalle Condizioni Particolari eventualmente indicate dall'Amministrazione;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'inesistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non è necessario da parte dell'Amministrazione Committente provvedere alla redazione del DUVRI;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere in merito;

**Visto** il disciplinare e i documenti di gara allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

**Visto** il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti";

**Viste** le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Vista** la legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di stabilità 2016;

**Vista** la legge 232/16 – commi da 413 a 423 - legge di stabilità 2017;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visti:**

- l'art. 107 del Decreto Leg.vo 267/00 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art. 183 del T.U.E.L. che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**Ritenuto** di essere legittimato a emanare l'atto in ragione all'incarico conferito con decreto sindacale n. 2 del 06/02/2017, con il quale è stata assegnata al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. **Di espletare "RDO" MEPA per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici ponendo a base d'asta l'importo di € 8.700,00 (ottomilasettecento euro) oltre IVA di legge, invitando all'uopo le ditte iscritte alla categoria di bando "Arredi104";**
2. **Di approvare la documentazione di gara allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;**
3. **Di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;**

4. Di dare atto che le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sul sito internet ufficiale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) fissate dai bandi di abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico, nonché quelle contenute nel **Disciplinare (Allegato A)** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Di specificare che il documento di stipula conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del Dlgs. n° 50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
6. Di dare atto che la spesa complessiva di € 10.614,00 IVA di legge inclusa, al netto del ribasso di gara, sarà finanziata all'apposito capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
7. Di dare atto che all'impegno della spesa si procederà con successivo e separato atto prima della stipula del contratto MePA;
8. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
9. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 183, comma 7 e articolo 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Lotte Battista)




# COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)



## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI

Il Comune di San Marcellino, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.  del 07/08/2017, intende appaltare mediante procedura di acquisto RDO (Richiesta di Offerta) nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la fornitura di arredi scolastici per l'anno scolastico 2017/2018. Codice identificativo gara **CIG: Z5C1F9C511**

**Ente Appaltante:** Comune di San Marcellino – Piazza Municipio – 81030 San Marcellino (CE) - Partita Iva: 03555290612 - PEC: [comune.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:comune.sanmarcellino@asmepec.it):

**Procedura** negoziata mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip SpA. L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, senza ammissione di offerte uguali o in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta;

**Oggetto** Fornitura dei seguenti arredi:

Descrizione	Quantità
Banco biposto per alunni delle classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della scuola primaria (grandezza 5)	107
Banco biposto per alunni della scuola secondaria di primo grado (grandezza 6)	30
Sedia per alunni delle classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della scuola primaria	55
Sedia per alunni della scuola secondaria di primo grado	70
Banco monoposto per alunni della scuola primaria	10
Attaccapanni a parete 5 posti	50

**Caratteristiche** Gli arredi scolastici devono essere realizzati in materiale di prima qualità e a perfetta regola d'arte, corredati da apposita scheda tecnica dettagliata rilasciata dal produttore.

I beni oggetto della fornitura devono essere conformi alle vigenti normative in materia di antinfortunistica, alle norme di materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.), possedere il requisito di sicurezza classe E1 relativo all'emissione di formaldeide (UNI 717- 2) e certificati UNI 9177 di resistenza al fuoco almeno classe 2 e UNI EN 1729 - 1.

I prodotti dovranno essere riciclabili così come gli imballaggi in cui sono contenuti. La tipologia del

prodotto dovrà risultare omogenea per l'intera fornitura, tutte le verniciature devono essere omogenee per qualità e colore.

Tutti gli arredi devono essere garantiti in modo integrale per quattro anni, per qualsiasi inconvenienti da difetti di fabbrica, decorrenti dalla data di consegna.

### **Banchi biposto 2° ciclo Scuola Primaria**

Struttura portante in tubo di acciaio trafilato UNI EN 10305-3/03 Ø mm.28 curvato, con montante dalla parte ove siede l'alunno con particolare sagomatura delle gambe per favorire l'accesso alla posizione seduta. Verniciatura a polveri epossipoliesteri termoindurenti polimerizzate a forno alla temperatura di 200°C previo trattamento del metallo di sgrassaggio, fosfatazione e lavaggio. Piano di scrittura in agglomerato di particelle fibrolegnose ricoperto su ambedue le superfici in laminato melaminico con finitura antigraffio nello spessore complessivo di mm.20. Bordatura perimetrale in faggio massello a sezione raggiata secondo le direttive europee in materia di antinfortunistica con spigoli arrotondati. Avvitatura alla struttura portante mediante speciali viti ad ala larga con testa incassata in un idoneo incavo ricavato sulla parete del tubo. Due sottopiani indipendenti in griglia metallica ricavato da filo metallico elettrosaldato con frontalino di contenimento anteriore e sagomatura di irrigidimento, fissati sotto il piano mediante viti filettanti ad ala larga e verniciati a polveri epossipoliesteri termoindurenti. Barra poggiapiedi realizzata in tubolare d'acciaio Ø mm.22, saldata al montante della struttura e rivestita in PVC rigato inestraiabile. Puntali interni alettati ed inestraiabili alle estremità, onde attenuare la rumorosità e proteggere la struttura metallica dalla corrosione. Dimensioni a norma UNI EN 1729-1

**Dimensioni. Scuola primaria il ciclo cm 120 x 50 x 71h (grandezza 5)**

**Dimensioni Scuola secondaria di primo grado cm. 120 x 50 x 76h (grandezza 6)**

**Sedie Scuola Primaria secondo ciclo (3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>)** Sedia sovrapponibile a incastro per operazioni di pulizia, a 4 gambe diritte, con sedile e schienale in multistrato di faggio. Dimensione ingombro minimo cm. 50 x 50 – **dimensione sedile 36 x 40 x 42 (h) altezza a norma UNI ENV 1729 -1 (2° Ciclo)** e schienale minimo cm. 40 x 18 (massimo 46 x 25) a forma anatomica indipendente, con bordi e spigoli arrotondati, che evitino eventuali danni agli utilizzatori, rinforzata con fissaggio ad incastro applicati alla struttura, che consentano l'eventuale sostituzione (sono vietati il fissaggio con rivetti esterni sia sul sedile che sulla spalliera). Puntali alla base delle gambe con tappi a cuffia (minimo mm. 50 h) secondo la normativa sulle altezze delle sedie, che proteggono l'estremità delle gambe sia dagli urti che dalla corrosione, inestraiabili e antirumori. La conformazione della struttura non pregiudica la stabilità della sedia stessa, salvaguardando sempre corretti spazi antropometrici e la sicurezza funzionale. Marcatura leggibile ed indelebile riportante le seguenti informazioni, come previsto dalla norma UNI ENV 1729-1, punto 4 (Marcatura) riferimento ben visibile e permanente per la grandezza o codice colore (tappi a cuffia). Struttura metallica in tubi di acciaio UNI 5921/66 a sezione circolare diametro minimo mm. 28 x 1,5 di spessore con sagoma particolare a quattro gambe diritte. Struttura dotata di traverse di collegamento disposte in orizzontale, in tubolare metallici del diametro minimo mm. 18 x 1,5 mm min. di spessore (minimo n. 1 saldata tra le gambe della sedia alla base e minimo 2 saldate al di sotto del sedile) per irrigidimento e stabilità della sedia, nonché a sostegno del sedile, dotato di gommini para colpi a protezione della seduta sottostante in accatastamento fra di loro, nonché a protezione dei piani di lavoro ad incastro per operazione di pulizia. Lavorazione curvature eseguite a freddo; saldatura a filo continuo. Verniciatura con polveri epossidiche cotte in galleria termica a 220° C previo grassaggio e fosfatazione in tunnel. Sedile e schienale in multistrato di faggio non inferiore a 7/8 mm, a forma anatomica verniciato con resina poliuretanica trasparente. Puntali in plastica antirumore agli appoggi al suolo. Sicurezza e resistenza alle sollecitazioni derivanti da carichi statici e dinamici accertata mediante certificazioni di prove eseguite da un laboratorio riconosciuto dallo Stato ed accreditato dal SINAL, circa le seguenti prove: ENV 1729.02/01 par. 4 Requisiti generali di sicurezza - EN 1022 Stabilità - ENV 1729-2/01 par 5.2.1-5.2.2 Carico statico del sedile e schienale - ENV 1729-2/01 par 5.2.4 Fatica fronte anteriore sedile - ENV 1729-2/01 par 5.2.3-5.2.5 Fatica del sedile e dello schienale - ENV 1729-2/01 par 5.2.6 Carico sulle gambe laterali -

ENV 1729-2/01 par 5.2.8 Urto sedile - ENV 1729-2/01 par 5.2.9 Urto schienale - ENI 9083 Resistenza alla caduta (liv.4).

**Sedie Scuola Secondaria di Primo Grado** Sedia sovrapponibile a incastro per operazioni di pulizia, a 4 gambe diritte, con sedile e schienale in multistrato di faggio. Dimensione ingombro minimo cm. 50 x 50 – **dimensione sedile 36 x 40 x 46 (h) altezza a norma UNI ENV 1729 -1 (Scuola Secondaria di Primo Grado)** e schienale minimo cm. 40 x 18 (massimo 46 x 25) a forma anatomica indipendente, con bordi e spigoli arrotondati, che evitino eventuali danni agli utilizzatori, rinforzata con fissaggio ad incastro applicati alla struttura, che consentano l'eventuale sostituzione (sono vietati il fissaggio con rivetti esterni sia sul sedile che sulla spalliera). Puntali alla base delle gambe con tappi a cuffia (minimo mm. 50 h) secondo la normativa sulle altezze delle sedie, che proteggono l'estremità delle gambe sia dagli urti che dalla corrosione, inestraiabili e antirumori. La conformazione della struttura non pregiudica la stabilità della sedia stessa, salvaguardando sempre corretti spazi antropometrici e la sicurezza funzionale. Marcatura leggibile ed indelebile riportante le seguenti informazioni, come previsto dalla norma UNI ENV 1729-1, punto 4 (Marcatura) riferimento ben visibile e permanente per la grandezza o codice colore (tappi a cuffia). Struttura metallica in tubi di acciaio UNI 5921/66 a sezione circolare diametro minimo mm. 28 x 1,5 di spessore con sagoma particolare a quattro gambe diritte. Struttura dotata di traverse di collegamento disposte in orizzontale, in tubolare metallici del diametro minimo mm. 18 x 1,5 mm min. di spessore (minimo n. 1 saldata tra le gambe della sedia alla base e minimo 2 saldate al di sotto del sedile) per irrigidimento e stabilità della sedia, nonché a sostegno del sedile, dotato di gommini para colpi a protezione della seduta sottostante in accatastamento fra di loro, nonché a protezione dei piani di lavoro ad incastro per operazione di pulizia. Lavorazione curvature eseguite a freddo; saldatura a filo continuo. Verniciatura con polveri epossidiche cotte in galleria termica a 220° C previo grassaggio e fosfatazione in tunnel. Sedile e schienale in multistrato di faggio non inferiore a 7/8 mm, a forma anatomica verniciato con resina poliuretanica trasparente. Puntali in plastica antirumore agli appoggi al suolo. Sicurezza e resistenza alle sollecitazioni derivanti da carichi statici e dinamici accertata mediante certificazioni di prove eseguite da un laboratorio riconosciuto dallo Stato ed accreditato dal SINAL, circa le seguenti prove: ENV 1729.02/01 par. 4 Requisiti generali di sicurezza - EN 1022 Stabilità - ENV 1729-2/01 par 5.2.1-5.2.2 Carico statico del sedile e schienale - ENV 1729-2/01 par 5.2.4 Fatica fronte anteriore sedile - ENV 1729-2/01 par 5.2.3-5.2.5 Fatica del sedile e dello schienale - ENV 1729-2/01 par 5.2.6 Carico sulle gambe laterali - ENV 1729-2/01 par 5.2.8 Urto sedile - ENV 1729-2/01 par 5.2.9 Urto schienale - ENI 9083 Resistenza alla caduta (liv.4).

### **Banchi monoposto Scuola Primaria secondo ciclo (3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>)**

Banco del tipo monoposto realizzato con struttura metallica formata da 4 montanti verticali in tubi di acciaio UNI 5921/66 a sezione tonda di min. mm. 40 x 1,5 di spessore, collegati perimetralmente sotto il piano tramite quattro traverse in tubo da min. mm 40 x 20 x 1,5 a sezione rettangolare. Lavorazione con saldature eseguita a filo continuo. Verniciatura con polveri epossidiche cotte in galleria termica a 220 °C, previo sgrassaggio e fosfatazione in tunnel. Piano di scrittura realizzato in agglomerato ligneo, rivestito sulle due facce con laminato plastico mono decorativo, spessore complessivo di min. mm. 9/10 per uno spessore complessivo di min. mm. 20. Bordature perimetrali in massello di faggio evaporato, dello spessore di min. mm. 6 finito. Profilo del bordo bombato con raggio min. mm. 15 applicato sottolaminato per almeno 2 mm. e ad incastro nei laminati stessi. Arrotondamento dei laminati sui lati esterni. Angoli del piano curvati minimo mm. 3 per garantire gli utenti da danni contro gli urti. Fissaggio del piano alla struttura con viti ad ala larga passanti sui 4 angolari metallici saldati alle traverse del sottopiano, a contatto con il piano senza spessore di aria tra metallo e legno; è da escludersi il fissaggio con viti passanti per tubi. Base della struttura l'appoggio protetta da tappi esterni in materiale plastico colorato da min. mm. 50 (h) che attuano la rumorosità e proteggono dalla corrosione così come previsto dalla norma ENV 1729- 2 "requisiti generali di sicurezza". Colore dei tappi conforme alla tabella norme UNI ENV 1729-1 al fine di evidenziare le gradazioni di riferimento alla norma stessa. Marcatura leggibile ed indelebile riportante le seguenti informazioni, come previsto dalla norma UNI ENV 1729-1, punto 4 (Marcatura): - riferimento ben visibile e permanente per la grandezza o codice colori (tappi a

cuffia). **Dimensioni: cm. 60 x 50 x 70 (h) altezza a norma UNI ENV 1729-1 (2° Ciclo).** Resistenza dei banchi alle sollecitazioni derivanti da carichi statici e dinamici accertata mediante certificazioni di prove eseguite rilasciate da un laboratorio riconosciuto dallo Stato ed accreditato dal SINAL, circa le seguenti prove: EN 1729-2 par.4 Requisiti generali di sicurezza - EN 1729-2 par. 6.1 Stabilità - EN 1729-2 par.6.2.1 Carico statico orizzontale - EN 1729-2 par. 6.2.2 Fatica orizzontale - EN 1729-2 par.6.2.3 Carico statico verticale - EN 1729-2 par. 6.2.5 Caduta - UNI 8594 Prova di flessione del piano livello 4° - UNI 9086 Prova di urto contro le gambe livello 4°.

#### **Attaccapanni a parete 5 posti**

Tavoletta in nobilitato colore faggio bordato in PVC, spessore mm.20. Portamantelli in ABS con nervatura di rinforzo nello stampaggio. Asole per la sospensione a parete.  
Dimensioni cm.100x15H

**Ammontare presunto della fornitura** L'importo presunto della fornitura, posto a base d'asta di gara, è fissato in Euro 8.700,00 (ottomilasettecento euro) oltre IVA come per legge;

**Tempi di fornitura** Tutti i testi, devono essere consegnati entro la prima settimana del mese di settembre.

**Luogo di esecuzione** Gli arredi scolastici dovranno essere consegnati nel comune di San Marcellino presso l'indirizzo indicato dal Comune.

**Atti di gara mediante RDO** Gli atti di gara mediante RDO sono: 1) Determina a contrarre;  
**Disciplinare di gara.**

**Requisiti richiesti ai soggetti interessati all'appalto:** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; essere iscritto e abilitato ad operare nell'ambito del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip SpA, in specifico al Bando "Arredi 104".

**Chiarimenti** Eventuali richieste di chiarimento in ordine alla gara mediante RDO dovranno essere formulate direttamente ed esclusivamente nel portale MEPA all'interno della RDO in oggetto, nella sezione "COMUNICAZIONI". Sarà compito del concorrente verificare sul portale le risposte alle proprie richieste.

**Soggetti ammessi alla gara Mediante RDO** Sono ammesse a partecipare alla gara mediante RDO, le Ditte abilitate al MEPA, al Bando "Arredi 104".

**Termini di partecipazione alla gara mediante RDO** Gli operatori economici interessati a partecipare alla RDO in MEPA, dovranno far pervenire l'offerta economica secondo le modalità previste dal portale MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 25 agosto 2017.**

**Svolgimento Della Gara Mediante RDO** L'esame delle offerte sarà effettuato secondo le procedure e i termini definiti dal portale MEPA, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).



**Aggiudicazione Della Gara Mediante RDO.** La modalità di aggiudicazione della RDO è al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che in ogni caso la scrivente, Punto Ordinante, si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze richieste o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento della fornitura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

**Responsabile Del Procedimento** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di San Marcellino.

**Penali e clausola risolutiva espressa** In caso di ritardo nei termini di consegna, l'Amministrazione applicherà una penale di € 80,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quello stabilito nel presente capitolato e nell'ordinativo, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'Amministrazione ha inoltre il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- nel caso di ritardo nelle consegne pari o superiori a 15 giorni rispetto alla data stabilita nell'ordinativo;
- qualora, a suo insindacabile giudizio, accerti che la ditta per qualsiasi causa non sia in grado di espletare l'appalto o di fatto lo esegua con negligenza;
- qualora accerti che gli arredi non corrispondono a quelli richiesti e non ritenga di chiederne la sostituzione;
- qualora la ditta affidi anche solo parte della fornitura in subappalto non autorizzato.
- In caso di risoluzione contrattuale per causa imputabile all'impresa, l'Amministrazione ha facoltà di intraprendere ogni azione per il risarcimento dei danni ulteriori.

**Trattamento Dei Dati** I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**Disposizioni finali** Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si rinvia al Foglio Condizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, alla data di pubblicazione della RDO stessa. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda altresì a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema on-line MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**  
 Determina a contrarre ed affidamento tramite RDO (Richiesta di Offerta) su MEPA per  
 l'affidamento della fornitura di arredi scolastici. Impegno di spesa.

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		<b>8.700,00 + IVA al 22%</b>	Cap. <u>346.1</u> Missione <u>04</u> Programma <u>01</u>	<b>2017</b>

Data .... 08. AGO. 2017 .....

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
 (Giuseppe Perrotta)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000 , n. 267.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto **Responsabile dell'Area Amministrativa**, visto il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico, approvato con deliberazione di G.C. n° 89 del 26/10/2010,

**attesta che:**

la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico in data 09 AGO 2017 col n° \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

la presente determinazione è stata inserita nel Registro Generale delle Determinazioni al n° 331 al a n° FO delle Determinazioni dell'Ufficio;

la presente determinazione è divenuta esecutiva il 08 AGO 2017 avendo riportato la copertura finanziaria ed essendo stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

li, 09 AGO 2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
 (Lotte Battista)