

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

**Decreto N°25 del 02/10/2017**

**Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Amministrativa.**

**Premesso che:**

l'art. 50 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo D.Lgs. nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

l'art. 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n°267 stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera D, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

l'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei Responsabili delle Aree individuandoli tra i soggetti con adeguata qualificazione ed esperienza;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 167 del 28.12.2009, ha definito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle Aree, dei Settori e degli Uffici e delle rispettive competenze;

**Rilevato** che con deliberazione del Commissario Straordinario n° 33 del 29/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di San Marcellino" si è provveduto alla rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente prevedendo n° 4 aree funzionali e specificamente: Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Amministrativa e Area Vigilanza;

**Considerato che:**

per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, denominate Aree, della organizzazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture, almeno per quelle cui debba essere necessariamente preposto un Funzionario in possesso di titolo di studio specifico;

tali Responsabili devono essere individuati tra i Funzionari Apicali in servizio presso questo Comune;

l'attribuzione della responsabilità di un' Area a ciascuno dei soggetti individuati dalla vigente D. O. dell'Ente, come approvata con deliberazione della G.C. n° 120 del 26.10.2001 e successive integrazioni e modificazioni, deve essere correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dai curricula di ciascuno di essi;

nello sviluppo della Loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente dal P.E.G. a ciascuna Area, i Responsabili dovranno:

a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e dall'art.37 dello Statuto;

b) attenersi ai principi stabiliti dall'art. 1 della Legge n° 241/1990;

c) attenersi, quando emanate, alle direttive Loro impartite dal Sindaco; **Tenuto conto** del fatto che:

- gli incarichi di Responsabile di Area saranno, comunque, oggetto di specifica valutazione annuale, secondo quanto previsto dal CCNL, con riferimento alle modalità date dal D.Lgs. n°286/1999;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed allo utilizzo del Funzionario per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di Legge, di Contratto e di Regolamento vigenti;

### Decreta

1. a decorrere dalla data odierna e fino al **\_30.11.2017** per le motivazioni e secondo i riferimenti normativi esplicitati in premessa e qui richiamati, il **Dott. Giampiero Giacomo Patane'** dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, è nominato **Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Marcellino**,
2. Al Dott. Giampiero Giacomo Patane' sono conferite le funzioni dirigenziali, restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività espletata e/o al venir meno del rapporto fiduciario;
3. determinare il relativo compenso aggiuntivo lordo per la retribuzione di posizione, per il periodo di cui al precedente punto, in € 12.000,00 annue lorde (euro dodicimila/00) e l'importo del compenso aggiuntivo lordo per la retribuzione di risultato secondo la valutazione che sarà fatta dall'Organismo indipendente di Valutazione;
4. di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, al fine di garantire la regolarità e la continuità della gestione dei servizi, il Dott. Giampiero Giacomo PATANE' sarà sostituito dal **Dott. Carlo DI MARTINO** dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, alla vengono attribuiti con il presente atto tutti i poteri e le competenze previsti dalla legge;
5. di dare atto che l'efficacia dell'incarico è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione della dichiarazione dell'interessato di cui all'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 39/2013 attestante l'insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico. Detta dichiarazione dovrà essere resa all'atto della notifica del presente atto, unitamente alla dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità recate dal medesimo D. Lgs. 39/2013;

### Dispone

che copia del presente Decreto:

- sia pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 e sul sito web istituzionale [www.comune.sanmarcellino.ce.it](http://www.comune.sanmarcellino.ce.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'art. 9 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, unitamente alle dichiarazioni di cui al precedente punto 3.,
- sia trasmessa al Segretario Generale, all'Ufficio Personale ed Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza nonché all'Organismo indipendente di Valutazione e venga notificata ai Funzionari Interessati.

San Marcellino, li

*Il Sindaco*  
**Anacleto Colombiano**

